

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

СОГЛАСОВАНО

Заведующий кафедрой

**Кафедра международной и
управленческой экономики**

наименование кафедры

подпись, инициалы, фамилия

«___» _____ 20__ г.

институт, реализующий ОП ВО

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

**Кафедра международной и
управленческой экономики**

наименование кафедры

к.э.н., доцент С.Л. Улина

подпись, инициалы, фамилия

«___» _____ 20__ г.

институт, реализующий дисциплину

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ПЛАНИРОВАНИЕ
ОРГАНИЗАЦИОННОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Дисциплина Б1.В.ДВ.05.04 Планирование организационной
деятельности

Направление подготовки / 38.03.02 Менеджмент
специальность _____

Направленность
(профиль) _____

Форма обучения очно-заочная

Год набора 2019

Красноярск 2021

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по укрупненной группе

380000 «ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ»

Направление подготовки /специальность (профиль/специализация)

Направление 38.03.02 Менеджмент

Программу
составили

к.э.н., доцент, Суслов Д.Н.

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель преподавания дисциплины

Способствовать становлению профессиональной компетентности бакалавра в области прогнозирования, перспективного и текущего планирования деятельности предприятий и организаций; формированию целостного представления о значении, сущности и содержании прогнозирования и планирования деятельности предприятий и организаций в условиях рынка, навыков разработки и обоснования прогнозов, различных видов планов и стратегии их развития.

1.2 Задачи изучения дисциплины

- изучение теории и методологии прогнозирования и планирования в условиях рынка;
- овладение методами, моделями и инструментами прогнозирования и планирования текущей и перспективной деятельности предприятия;
- формирование умений разработки прогнозов, различных видов планов и стратегии развития предприятия;
- приобретение навыков выполнения расчетов, необходимых для составления и обоснования экономических разделов планов, и представления результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

ПК-17:способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	
Уровень 2	основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне;
Уровень 2	формализовать поставленную экономическую задачу: выделить ее цель, параметры и ограничения;
Уровень 2	методами планирования текущей деятельности и развития предприятия.
ПК-18:владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	
Уровень 2	основные расчетные плановые (прогнозные) показатели, структуру и содержание бизнес-плана;

Уровень 2	разрабатывать перспективные и текущие планы на основе научного предвидения экономического развития субъекта хозяйствования;
Уровень 2	методами планирования текущей деятельности и развития предприятия.
ПК-19: владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками	
Уровень 2	методологию разработки проектов и программ по реорганизации, реструктуризации и реинжинирингу бизнес-процессов инновационных организаций, основные положения стратегии их развития и политики управления;
Уровень 2	подготавливать проекты служебной и организационно-распорядительной документации с целью обеспечения выполнения проекта или программы;
Уровень 2	руководства инновационными мероприятиями по повышению эффективности использования материальных ресурсов, снижению затрат, связанных с их транспортировкой и хранением, использования вторичных ресурсов и отходов производства, совершенствования системы контроля за их расходованием, использования местных ресурсов, выявления и реализации излишнего сырья, материалов, оборудования и других видов материальных ресурсов.

1.4 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.ОД.9 «Планирование организационной деятельности» относится к вариативной части блока обязательных дисциплин, входящих в образовательную программу подготовки бакалавра по направлению 38.03.02 Менеджмент. Дисциплина изучается в шестом семестре.

Для освоения данной дисциплины необходимы знания и умения, приобретенные в результате изучения следующих дисциплин: Бизнес-аналитика, Методы принятия управленческих решений, Стратегический менеджмент, Микроэкономика и др.

Изучение данной дисциплины предполагает наличие у студентов «входных» знаний, базовых умений и опыта деятельности, приобретенных в результате освоения предшествующих дисциплин: собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей; на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов; анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях; выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей;

использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии; работать с периодической и учебной литературой.

Учебный курс «Планирование организационной деятельности» создает необходимую основу для успешного выполнения преддипломной практики и бакалаврской выпускной квалификационной работы, дисциплин Информационно-аналитические системы управления, Риск-менеджмент и др.

1.5 Особенности реализации дисциплины

Язык реализации дисциплины Русский.

Дисциплина (модуль) реализуется с применением ЭО и ДОТ

Дисциплина реализуется с частичным применением ЭО и ДОТ в соответствии с Положением о реализации электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в СФУ.

2. Объем дисциплины (модуля)

Вид учебной работы	Всего, зачетных единиц (акад.час)	Семестр
		7
Общая трудоемкость дисциплины	5 (180)	5 (180)
Контактная работа с преподавателем:	1,5 (54)	1,5 (54)
занятия лекционного типа	0,5 (18)	0,5 (18)
занятия семинарского типа		
в том числе: семинары		
практические занятия	1 (36)	1 (36)
практикумы		
лабораторные работы		
другие виды контактной работы		
в том числе: групповые консультации		
индивидуальные консультации		
иная внеаудиторная контактная работа:		
групповые занятия		
индивидуальные занятия		
Самостоятельная работа обучающихся:	2,5 (90)	2,5 (90)
изучение теоретического курса (ТО)		
расчетно-графические задания, задачи (РГЗ)		
реферат, эссе (Р)		
курсовое проектирование (КП)	Нет	Нет
курсовая работа (КР)	Нет	Нет
Промежуточная аттестация (Экзамен)	1 (36)	1 (36)

3 Содержание дисциплины (модуля)

3.1 Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план занятий)

№ п/п	Модули, темы (разделы) дисциплины	Занятия лекционного типа (акад. час)	Занятия семинарского типа		Самостоятельная работа, (акад. час)	Формируемые компетенции
			Семинары и/или Практические занятия (акад. час)	Лабораторные работы и/или Практикумы (акад. час)		
1	2	3	4	5	6	7
1	Концептуальные основы планирования деятельности предприятия	8	20	0	48	ПК-17 ПК-18 ПК-19
2	Оперативное планирование деятельности предприятия	10	16	0	42	ПК-17 ПК-18 ПК-19
Всего		18	36	0	90	

3.2 Занятия лекционного типа

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в акад. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме
1	1	Сущность прогнозирования и планирования в условиях рынка.	2	0	0
2	1	Основы экономического прогнозирования	2	0	0
3	1	Методические основы планирования деятельности предприятия.	2	0	0
4	1	Стратегическое планирование развития предприятия	2	0	0

5	2	Тактическое (текущее) планирование деятельности предприятия	2	0	0
6	2	Бюджетное планирование	2	0	0
7	2	Бизнес-планирование проектов	4	0	0
8	2	Организация планирования на предприятии	2	0	0
Всего			18	0	0

3.3 Занятия семинарского типа

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в акад. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме
1	1	Сущность прогнозирования и планирования в условиях рынка.	4	0	0
2	1	Основы экономического прогнозирования	4	0	0
3	1	Методические основы планирования деятельности предприятия.	6	0	0
4	1	Стратегическое планирование развития предприятия	6	0	0
5	2	Тактическое (текущее) планирование деятельности предприятия	6	0	0
6	2	Бюджетное планирование	2	0	0
7	2	Бизнес-планирование проектов	4	0	0
8	2	Организация планирования на предприятии	4	0	0
Всего			36	0	0

3.4 Лабораторные занятия

№	№	Наименование занятий	Объем в акад. часах
---	---	----------------------	---------------------

п/п	раздела дисциплины		Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме

4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Голованова Л. В.	Стратегическое планирование на предприятии нефтяной и газовой промышленности: учебно-методическое пособие для практических занятий	Красноярск: СФУ, 2018
Л1.2	Голованова Л. В.	Стратегическое планирование на предприятии энергетики: учебно-методическое пособие для практических занятий	Красноярск: СФУ, 2018

5 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Оценочные средства находятся в приложении к рабочим программам дисциплин.

6 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

6.1. Основная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Почекутова Е. Н., Клундук К. А., Феденко А. П.	Макроэкономическое планирование и прогнозирование: учебно-методическое пособие	Красноярск: СФУ, 2016
Л1.2	Савкина Р. В.	Планирование на предприятии: учебник для вузов по направлению подготовки "Экономика"	Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2017
Л1.3	Баринов В. А.	Бизнес-планирование: Учебное пособие	Москва: Издательство "ФОРУМ", 2016

Л1.4	Янковская В. В.	Планирование на предприятии: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2017
Л1.5	Волков А. С., Марченко А. А.	Бизнес-планирование: Учебное пособие	Москва: Издательский Центр РИО□, 2016
Л1.6	Попадюк Т. Г., Горфинкель В. Я.	Бизнес-планирование: учебное пособие	Москва: Вузовский учебник, 2017
6.2. Дополнительная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Зубова М. В.	Планирование на предприятиях нефтяной и газовой промышленности. Расчет эффективности разработки нефтяного месторождения: учебно-методическое пособие для практических занятий [для студентов по направлению «Экономика предприятий и организаций (нефтяная и газовая промышленность)»]	Красноярск: СФУ, 2016
Л2.2	Почекутова Е. Н., Феденко А. П.	Прогнозирование и планирование: учебно-методическое пособие	Красноярск: СФУ, 2016
Л2.3	Литвинова Т. Н., Попкова Е. Г., Морозова И. А.	Планирование на предприятии (в организации): Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2016
Л2.4	Морошкин В. А., Буров В. П.	Бизнес-планирование: учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2016
Л2.5	Бабич Т. Н., Козьева И. А., Вертакова Ю. В., Кузьбожев Э. Н.	Прогнозирование и планирование в условиях рынка: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2017
Л2.6	Зубова М.В.	Планирование на предприятиях нефтяной и газовой промышленности: [учеб-метод. материалы к изучению дисциплины для ...38.03.01.03.09 - Экономика предприятий и организаций (нефтяная и газовая промышленность)]	Красноярск: СФУ, 2017
6.3. Методические разработки			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год

ЛЗ.1	Голованова Л. В.	Стратегическое планирование на предприятии нефтяной и газовой промышленности: учебно-методическое пособие для практических занятий	Красноярск: СФУ, 2018
ЛЗ.2	Голованова Л. В.	Стратегическое планирование на предприятии энергетики: учебно-методическое пособие для практических занятий	Красноярск: СФУ, 2018

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Э1	Планирование деятельности предприятия	www.europrimex.com/education/centre_line.htm
Э2	Планирование деятельности предприятия	www.libertarium.ru
Э3	Планирование деятельности предприятия	www.akbi.ru
Э4	Поанирование деятельности предприятия	https://www.cfin.ru/

8 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Программой дисциплины предусмотрены проведение лекционных, практических занятий, самостоятельная работа студентов по изучению дисциплины и выполнению индивидуальных заданий. В период освоения дисциплины для студентов организуются индивидуальные и групповые консультации, устанавливается время приема сделанных индивидуальных заданий.

При изучении дисциплины является обязательным выполнение следующих организационных требований:

- обязательное посещение студентом всех видов аудиторных занятий;
- ведение конспекта лекций, практических занятий;
- активная работа на занятиях;
- качественная, ритмичная самостоятельная работа студента в соответствии с программой дисциплины;
- своевременная сдача отчетных документов по выполнению индивидуальных заданий;
- получение дополнительных консультаций по подготовке, оформлению и сдаче отдельных видов заданий, в случае наличия пропущенных студентом занятий.

Одна из основных особенностей обучения в высшей школе заключается в том, что постоянный внешний контроль заменяется

самоконтролем, активная роль в обучении принадлежит уже не столько преподавателю, сколько студенту.

Самостоятельная работа студента направлена на:

- стимулирование познавательного интереса;
- систематизацию и закрепление полученных теоретических знаний;
- развитие познавательных способностей и активности студентов, самостоятельности, ответственности и организованности;
- развитие творческих способностей;
- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации.

Зная основные методы научной организации труда, можно при наименьших затратах времени, средств и трудовых усилий достичь наилучших результатов.

Чтобы выполнить весь объем самостоятельной работы по всем предметам, необходимо заниматься по 3-5 часов ежедневно. Начинать самостоятельные внеаудиторные занятия следует с первых же дней семестра, компенсировать пропущенное позднее усиленными занятиями без снижения качества работы и ее производительности невозможно.

Лекции имеют целью дать систематизированные знания об изучаемой предметной области. В ходе лекционных занятий обучающемуся необходимо кратко, схематично, последовательно конспектировать учебный материал, фиксируя и выделяя основные положения, выводы, формулировки, термины, понятия, обобщения, ключевые слова. В случае затруднений задавать уточняющие вопросы преподавателю.

Конспект лекций отражает основные моменты по изучаемой теме и без проработки учебной литературы не может дать требуемый объем знаний.

При самостоятельном изучении и проработке теоретического курса необходимо повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы. При самостоятельном изучении отдельных тем или разделов дисциплины сделать конспект на основе литературных источников. Обозначить теоретические положения, термины, понятия, понимание которых вызывает затруднения, сформулировать вопросы и задать их преподавателю во время последующих занятий или на консультациях.

Уровень освоения материала может быть оценен при ответах на контрольные вопросы для самопроверки по соответствующим темам и разделам.

Практические занятия проводятся с целью углубления и

закрепления теоретических знаний, получения практических умений и навыков решения задач, развития логического и абстрактного мышления. Активная работа студента на практических занятиях должна быть направлена на отработку навыков применения основных законов, алгоритмов, моделей, теорем, уравнений к решению задач конкретной предметной области, выводу расчетных формул и оценке практической разумности полученных результатов.

При подготовке к практическим занятиям студенту необходимо самостоятельно повторить теоретический материал по заданной теме, выучить основные законы, понятия и теоремы, изучить пределы их применимости.

С целью проверки качества и полноты освоения материала курса, а также выработки у студента навыков и умений самостоятельного поиска решения задач студенту выдается индивидуальное расчетное задание. Решение «домашних» заданий предусматривает не только знание теоретических положений, понятий и основных законов, но и специальных приемов, принципов решения общих для группы задач из определенного раздела. При выполнении расчетных заданий требуется повторить типовые задания, выполненные в аудитории, изучить примеры решения задач по заданной теме из рекомендуемых литературных источников. В решении задач должны быть приведены краткая запись условия, справочные данные (коэффициенты, константы, характеристики материалов), рисунок либо чертеж (при необходимости), полное решение задачи с пояснениями, промежуточными выводами расчетных формул и вычислениями, результат решения. При возникновении затруднений в решении задач необходимо получить консультацию у преподавателя.

Индивидуальные расчетные задания должны быть сданы в полном объеме и в установленные преподавателем сроки.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине «Планирование организационной предприятия» организуется в следующих формах:

1. Самостоятельное изучение теоретического материала по темам и разделам дисциплины. При подготовке к семинарским занятиям, выполнении практических работ необходимо пользоваться конспектом лекций (учебным пособием), входящим в учебно-методический комплекс дисциплины, рекомендованной литературой основного и дополнительного списков, которая включает научные труды ведущих специалистов, ученых и практиков (монографии, учебники, учебные пособия). Для подбора литературы используются каталоги научной библиотеки университета, методического кабинета экономического факультета, Красноярской краевой научной библиотеки, ресурсы сети

Интернет. В библиотеках имеются указатели литературы по различным темам, систематические и алфавитные каталоги, библиографические справочники.

Для работы в курсе используется литература из электронно-библиотечной системы:

1. Внутрифирменное планирование : учебник и практикум для вузов / С. Н. Кукушкин [и др.] ; под редакцией С. Н. Кукушкина, В. Я. Позднякова, Е. С. Васильевой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 344 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13526-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488676> (дата обращения: 30.05.2022).

2. Савкина, Р. В. Планирование на предприятии : учебник для бакалавров / Р. В. Савкина. - 3-е изд., стер. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К^о», 2020. — 320 с. - ISBN 978-5-394-03481-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1093177> (дата обращения: 30.05.2022). – Режим доступа: по подписке.

При изучении литературы необходимо уделять особое внимание изучению всех вопросов, входящих в программу курса.

1. Подготовка эссе

Эссе студента — это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем (тема может быть предложена и студентом, но обязательно должна быть согласована с преподавателем). Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. Писать эссе чрезвычайно полезно, поскольку это позволяет автору научиться четко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные категории анализа, выделять причинно—следственные связи, иллюстрировать понятия соответствующими примерами, аргументировать свои выводы; овладеть научным стилем речи. Работы сдаются в письменном виде.

Темы эссе.

1. Анализ бизнес среды фирмы при бизнес-планировании.
2. Совершенствование внутрифирменного планирования предприятия.
3. Организация планирования деятельности фирмы.
4. Сущность планирования в рыночных условиях.
5. Методологические основы планирования.
6. Долгосрочное, стратегическое планирование в организации.
7. Разработка и формирование стратегии фирмы.

8. Планирование ресурсного обеспечения фирмы.
9. Финансовое планирование в бизнес-плане.
10. Позитивный имидж фирмы как фактор ее конкурентоспособности.
11. Бизнес – план инвестиционного проекта.
12. Бизнес – план как инструмент стратегического управления.
13. Бизнес – план создания новой фирмы.
14. Планирование стратегии развития фирмы.
15. Разработка бизнес – плана фирмы.
16. Бизнес-планирование на предприятии.
17. Разработка бизнес – плана диверсификации деятельности фирмы.
18. Бизнес – план и его роль в повышении эффективности деятельности организации.
19. Бизнес-план как основа предпринимательской деятельности.
20. Зарубежный опыт бизнес-планирования.
21. Совершенствование планирования развития предпринимательской деятельности.
22. Информационные технологии в бизнес-планировании.
23. Презентация бизнес-плана.
24. Процедура аудита бизнес-плана.
25. Менеджмент и бизнес-планирование.
26. Особенности разработки бизнес-плана в зависимости от целей планирования.
27. Предпринимательские риски и бизнес планирование.
28. Прикладные программы в бизнес-планировании.
29. Стратегия финансирования и финансовый план в бизнес-плане.
36. Анализ прикладного программного обеспечения при разработке бизнес-плана.
37. Разработка бизнес-плана с использованием прикладных программ.

Критерии и шкала оценивания эссе

Критерии оценивания:

- степень раскрытия вопроса;
- уровень владения понятийно-категориальным аппаратом;
- умение анализировать и делать собственные выводы по рассматриваемой теме;
- привлечение дополнительной литературы;
- качество подачи материала (ораторские способности, ответы на вопросы, соблюдение регламента и т.п.).

Шкала оценивания:

Баллы

для учета в рейтинге

(оценка) Степень удовлетворения критериям

5 баллов

«Отлично» 1) полное раскрытие вопроса;

2) правильная формулировка понятий и определений;

3) умеет делать собственные выводы по рассматриваемой теме;

4) при ответе использовалась дополнительная литература и иные материалы;

5) высокое качество подачи материала.

4 балла

«Хорошо» 1) недостаточно полное, по мнению преподавателя, раскрытие темы;

2) несущественные ошибки в определении понятий и т.п., кардинально не меняющих суть изложения;

3) умеет делать собственные выводы по рассматриваемой теме;

4) при ответе использовалась дополнительная литература и иные материалы;

5) хорошее качество подачи материала.

1-3 балла

«Удовлетворительно» 1) фрагментарное раскрытие вопроса;

2) наличие нескольких несущественных или одной - двух существенных ошибок в определении понятий;

3) не умеет делать собственные выводы по рассматриваемой теме;

4) неспособность осветить проблематику учебной дисциплины и др.

5) низкое качество подачи материала.

0 баллов

«Неудовлетворительно» 1) вопрос не раскрыт;

2) большое количество существенных ошибок;

3) отсутствие умений и навыков, обозначенных выше в качестве критериев выставления положительных оценок др.

2. Подготовка индивидуальных и коллективных презентаций докладов по теоретическим вопросам. Эта часть работы осуществляется студентами с целью более детального (углубленного) изучения проблемных аспектов отдельных тем дисциплины. Доклады выдаются непосредственно для каждого семинарского занятия. Задание выдается и принимается преподавателем, который проводит

практические занятия. Студент может выбрать тему доклада по желанию, либо подготовить небольшие выступления (в форме дополнения) по каждой теме. На практическом занятии осуществляется защита работ, в форме презентации или в форме дискуссии по заданной тематике.

Темы докладов.

1. Современные подходы к бизнес-планированию. Структура и содержание основных разделов бизнес-плана.

2. Определение и основные компоненты бизнес-плана. Резюме: цели, структура, содержание, требования.

3. Функции бизнес-плана и его основные отличия от других плановых документов. Описание отрасли и предприятия: цели, структура, содержание, требования.

4. Особенности бизнес-планирования при разработке инновационных процессов. Описание продукции: цели, структура, содержание, требования.

5. Определение и основные компоненты бизнес-плана. Анализ рынка: цели, структура, содержание, требования.

6. Схема стратегического анализа бизнеса: описание миссии и дерева целей, модель Портера, SWOT-анализ. Анализ рынка: цели, структура, содержание, требования.

7. Подготовка и презентация бизнес-плана. Персонал и управление: цели, структура, содержание, требования.

8. Основные проблемы, возникающие при написании и использовании бизнес-плана. План маркетинга: цели, структура, содержание, требования.

9. Программные продукты, используемые при составлении бизнес-плана. Производственный план: цели, структура, содержание, требования.

10. Основные проблемы, возникающие при написании и использовании бизнес-плана.

11. Финансовый план: цели, структура, содержание, требования.

Критерии и шкала оценивания докладов.

Критерии оценивания:

- степень раскрытия вопроса;
- уровень владения понятийно-категориальным аппаратом;
- умение анализировать и делать собственные выводы по рассматриваемой теме;
- привлечение дополнительной литературы;
- качество подачи материала (ораторские способности, ответы на вопросы, соблюдение регламента и т.п.).

Шкала оценивания:

Баллы

для учета в рейтинге

(оценка) Степень удовлетворения критериям

5 баллов

«Отлично» 1) полное раскрытие вопроса;

2) правильная формулировка понятий и определений;

3) умеет делать собственные выводы по рассматриваемой теме;

4) при ответе использовалась дополнительная литература и иные материалы;

5) высокое качество подачи материала.

4 балла

«Хорошо» 1) недостаточно полное, по мнению преподавателя, раскрытие темы;

2) несущественные ошибки в определении понятий и т.п., кардинально не меняющих суть изложения;

3) умеет делать собственные выводы по рассматриваемой теме;

4) при ответе использовалась дополнительная литература и иные материалы;

5) хорошее качество подачи материала.

1-3 балла

«Удовлетворительно» 1) фрагментарное раскрытие вопроса;

2) наличие нескольких несущественных или одной - двух существенных ошибок в определении понятий;

3) не умеет делать собственные выводы по рассматриваемой теме;

4) неспособность осветить проблематику учебной дисциплины и др.

5) низкое качество подачи материала.

0 баллов

«Неудовлетворительно» 1) вопрос не раскрыт;

2) большое количество существенных ошибок;

3) отсутствие умений и навыков, обозначенных выше в качестве критериев выставления положительных оценок др.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации в зависимости от нозологии: для обучающихся с нарушением слуха – в печатной форме и в форме электронного документа; для обучающихся с нарушением зрения – в форме электронного документа; для обучающихся с

нарушением опорно-двигательного аппарата – в печатной форме и в форме электронного документа.

9 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (при необходимости)

9.1 Перечень необходимого программного обеспечения

9.1.1	Microsoft® Windows XP (Microsoft® Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level) Лиц сертификат 43158512;
9.1.2	Microsoft® Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level - лиц сертификат 43158512 от 07.12.2007, бессрочный;
9.1.3	Acrobat 8.0 Pro Russian Version Win Full Educ - Лиц сертификат CE0712341 от 06.12.2007, бессрочно.

9.2 Перечень необходимых информационных справочных систем

9.2.1	E-library [Электронный ресурс]: Научная электронная библиотека. – Режим доступа: http://elibrary.ru/defaultx.asp ;
9.2.2	Консультант плюс [Электронный ресурс] : правовая система. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/ .

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Мультимедийный проектор Epson EMP-X5, пульт дистанционного управления, Сдвоенная радиосистема Audio-Technica ATW-702/701P;

Консоль управления #1 HP TFT7600 RKM в составе LCD монитор и клавиатура;

Инсталляционный усилитель мощности Electro-Voice PA2250T;

Акустическая система для фонового озвучивания Electro-Voice EVID 4.2Т.Колонка;

Компьютер Kraftway Credo модель KC35 - в/контр. Intel GRAPHICS Media Accelerator 950. до224Мб с\контрол. 10/100/100)).